

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

про поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти у
Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних
технологій

Затверджено
педагогічною радою
протокол № 01 від 31.08.2023
Введено в дію наказом
директора
від 31.08.2023 № 71-аг

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти (далі – Положення) в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі – Коледж) та Курахівської Філії Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій (далі – Філія) є нормативним документом, який регламентує організацію освітнього процесу з використанням електронних ресурсів та інструментів дистанційного та змішаного навчання в Коледжі.

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466; Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій, Положення про дистанційну форму здобуття фахової передвищої освіти в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій та Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій.

1.3 У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності - інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів - сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, рекомендації Міністерства освіти і науки України, рекомендації для закладів вищої і фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

1.4 Поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі реалізується через навчальну частину відповідно до нормативно-правової бази, системотехнічного, програмного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

1.5 Під поєднанням (змішуванням) форм здобуття фахової передвищої освіти розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою в умовах інтеграції аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності суб'єктів освітнього процесу на основі взаємного доповнення технологій традиційного та навчання за допомогою інформаційних, електронних технологій.

1.6 Метою поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- забезпечення безпечного простору для здобувачів фахової передвищої освіти під час пандемії, воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій;

- особистісно-орієнтований підхід здобувачів фахової передвищої

освіти до процесу здобуття знань;

- забезпечення вільного доступу здобувачів фахової передвищої освіти до освітніх ресурсів педагогічних працівників;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

2 ПОРЯДОК ПОЄДНАННЯ (ЗМІШУВАННЯ) ФОРМ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі відбувається за потребою протягом навчального року та містить дистанційні й очні періоди.

2.2 Рішення про провадження поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти приймається на засіданні адміністративної ради та вводиться в дію наказом Коледжу.

Прийняте рішення опубліковується на вебсайті Коледжу.

2.3 Під час дистанційного періоду здобувачі фахової передвищої освіти послідовно опановують певні освітні компоненти та загальноосвітні предмети, навчаючись у електронному освітньому середовищі під керівництвом викладача. Здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

2.4 Очні навчальні заняття проходять за розкладом відповідної академічної групи. Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички й здійснюються контрольні заходи. Присутність на очних навчальних заняттях є обов'язковою для здобувачів фахової передвищої освіти.

2.5 Дотримання графіка освітнього процесу є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

2.6 Здобувач фахової передвищої освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою як дистанційної, так і очної частини, допускається до підсумкового контролю.

2.7 Підсумковий контроль з усіх освітніх компонентів та загальноосвітніх предметів проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.8 Всі види практик здобувачів освіти проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.9 Виховна робота Коледжу проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.10 Контроль за якістю поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюють директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

2.11 Обов'язковою вимогою провадження поєднання (змішування)

форм здобуття фахової передвищої освіти є наявність у викладача електронного ресурсу, в якому передбачено весь комплекс методичного забезпечення освітнього компонента та загальноосвітнього предмету та відображені результати освітнього процесу.

2.12 Поєднання (змішування) форм навчання проваджується в спеціалізованому хмарному програмному забезпеченні Google Workspace for Education. Основна складова програмного забезпечення – система управління навчанням Google Classroom, яка дозволяє створювати академічні групи, оцінювати завдання, надавати здобувачам освіти зворотний зв'язок, публікувати оголошення і поширювати навчальні матеріали.

2.13 Оцінки за всі завдання, як дистанційні, так і аудиторні, фіксуються в журналі обліку занять академічної групи. Критерії оцінювання повинні бути однаковими протягом семестру.

3 РОЗРОБКА ЕЛЕКТРОННИХ НАВЧАЛЬНИХ КОМПЛЕКСІВ

3.1 Основне призначення електронних навчальних комплексів – оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти навчальним матеріалом, набуття програмних результатів навчання, що відповідає робочій програмі освітнього компонента та календарно тематичному плануванню загальноосвітнього предмета.

3.2 Основними характеристиками електронних навчальних комплексів є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- логіка вивчення навчального матеріалу;
- чіткий графік виконання здобувачами фахової передвищої освіти навчального плану.

3.3 Відповідальною за розробку електронних навчальних комплексів є циклова комісія, до педагогічного навантаження якої належать відповідні освітні компоненти та загальноосвітні предмети.

3.4 Електронні навчальні комплекси, які розміщені на спеціалізованому хмарному програмному забезпеченні Google Workspace for Education повинні мати уніфіковану структуру.

3.5 Структура електронних навчальних комплексів включає:

- загальну інформацію про навчальний курс із освітнього компонента або загальноосвітнього предмета (робоча навчальна програма, силабус, критерії оцінювання, інструкційні матеріали, друковані та Інтернет-джерела тощо);
- навчально-методичні матеріали з кожного освітнього компонента та загальноосвітнього предмета:

1) **теоретичний матеріал** (мультимедійні презентації лекцій, структуровані електронні навчальні матеріали, електронний конспект лекцій, список друкованих джерел та Інтернет-джерел, за потреби аудіо-, відео) містить обов'язкові навчальні ресурси, які направлені на засвоєння теоретичних основ за темами освітнього компонента та загальноосвітнього предмета та надає здобувачу фахової передвищої освіти теоретичні відомості з освітнього

компонента та загальноосвітнього предмета в обсязі достатньому для формування програмних результатів навчання;

2) **практичні** (семінарські, лабораторні) роботи (зміст завдань, методичні рекомендації до їх виконання, індивідуальні завдання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання роботи) охоплюють навчальну діяльність здобувача фахової передвищої освіти за участю викладача, направлену на вирішення професійно-орієнтованих завдань згідно з темами освітнього компонента та загальноосвітнього предмета. Здобувач фахової передвищої освіти повинен виконати та подати всі роботи;

3) **завдання для самостійної роботи** здобувачів освіти (додатковий теоретичний матеріал, індивідуальні завдання, методичні рекомендації до їх виконання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання);

4) **контроль** (контрольні запитання, задачі, завдання або кейси з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання, тести для проміжного контролю знань);

5) **матеріали для проведення підсумкового контролю** (контрольні питання, задачі, завдання, кейси або підсумковий тест). Після тестування результати оцінювання навчальних досягнень кожного здобувача фахової передвищої освіти фіксуються в журналі академічної групи та відомості обліку успішності здобувачів фахової передвищої освіти.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Завідувачі відділень, голови циклових комісій забезпечують:

- доступ до платформи Google Workspace for Education;
- щотижневий моніторинг інформації, яка надходить від викладачів;
- контроль дотримання термінів проведення проміжних та семестрових контролів результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- інформування заступника директора з навчальної роботи про хід виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану.

4.2 Навчальна частина забезпечує:

- розклади занять за тижнями, що будуть проводитися в очному та дистанційному режимі;
- інформаційний супровід навчання в Коледжі, зокрема розміщує в соціальних мережах актуальну інформацію про провадження поєднання (змішування) форм навчання.

4.3 Класний керівник навчальної групи забезпечує:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з адресою інтернет-ресурсу, на якому знаходиться відповідна інформація з освітнього компонента та загальноосвітнього предмета;
- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з розкладом занять, процедурними вимогами при поєднанні (змішуванні) форм навчання;

- налагодження особистого зв'язку зі здобувачами фахової освіти та їх опікунами;

- моніторинг стану здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти навчальної групи;

- моніторинг стану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до занять.

4.4 Викладач забезпечує:

- розміщення відповідного навчального матеріалу на електронних ресурсах;

- проведення та підтримку зворотного зв'язок зі здобувачами фахової передвищої освіти;

- взаємодію з різними здобувачами освіти, додатково працює з тими, хто уникає занять;

- контроль навчальної роботи академічної групи (підгрупи) з освітнього компонента та загальноосвітнього предмет.

4.5 Завідувач навчально-методичного кабінету забезпечує:

- інформаційний супровід щодо організації створення методичних матеріалів із використанням технологій змішаного навчання та надає рекомендації щодо покращення якості змішаного навчання викладачам коледжу;

- організацію технічної підтримки електронних навчальних курсів на базі платформи Google Workspace for Education, створених відповідних нормативних документів зі змішаного навчання в Коледжі та сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти;

- консультування педагогічних працівників із технологій змішаного навчання та здійснює контроль за наповненням платформи Google Workspace for Education навчальними матеріалами.

4.6 Кількість годин, відпрацьованих викладачем Коледжу на заняттях із застосуванням змішаних технологій навчання, визначається на основі чинного законодавства і не повинна перевищувати навантаження при очній формі навчання.

5 ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ ПОЄДНАННІ(ЗМІШУВАННІ) ФОРМ НАВЧАННЯ

5.1 Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти при поєднанні (змішуванні) форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюється згідно з чинною в Коледжі системою оцінювання.

5.2 Підсумковий бал в умовах поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти визначається як середнє арифметичне балів за навчання у дистанційний та очний періоди.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

Положення вводиться в дію з моменту затвердження їх наказом директора Коледжу після схвалення Педагогічною радою Коледжу.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися заступником директора з навчальної роботи, затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

У такому ж порядку Положення скасовується. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

Внесення змін до Положення оформлюється шляхом викладення його в новій редакції та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Положення не є оригінальним текстом, а укладачі не претендують на авторство і першоджерело.