

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про визначення академічної різниці та граничний обсяг, її  
складання та перезарахування (зарахування) освітніх  
компонентів у разі зміни форми здобуття освіти у Дніпровському  
фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій у  
Курахівській філії Дніпровського фахового коледжі енергетичних  
та інформаційних технологій**

Затверджено  
педагогічною радою коледжу  
Протокол № 3 від 20.12.2022  
Уведено в дію наказом  
від 21.12.2022 № 81-аг

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення про визначення академічної різниці та граничний обсяг, її складання та перезарахування (зарахування) освітніх компонентів у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі - Положення), розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (з наступними змінами), Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245, Порядку продовження навчання осіб, які навчались у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 19.01.2017 № 74, Положення про порядок визнання у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом директора коледжу від 31.08.2022 № 61-аг.

1.2 У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності - інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів - сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, рекомендації Міністерства освіти і науки України, рекомендації для закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

1.3 Дане Положення регулює порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі – Коледж) для здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої або фахової передвищої освіти до Коледжу;
- навчаються в Коледжі і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають навчатись в Коледжі одночасно за декількома освітньо-професійними програмами та/або навчатися одночасно у декількох закладках вищої та фахової передвищої освіти;
- продовжують навчання в Коледжі після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання в Коледжі після відрахування;
- вступають на навчання до Коледжу на другий курс за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник або молодший спеціаліст або освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з

іншої спеціальності.

1.4 Це Положення є обов'язковим для виконання у Коледжі. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах закладу освіти та з інших закладів вищої/фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів (дисциплін).

## **2 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РОЗБІЖНОСТІ ТА АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

2.1 Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – різниця за обсягом (кількість кредитів та/або навчальних годин) більша ніж 20% від передбаченої чинним навчальним планом Коледжу з відповідної освітньої програми; різниця за формою контролю (залік замість екзамену і навпаки); різниця за змістом між освітнім компонентом (навчальною дисципліною, практикою, курсовою роботою (проєктом) тощо), з якого особа атестована раніше та відповідним йому освітнім компонентом чинного навчального плану Коледжу.

2.2 Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з освітніх компонентів (дисциплін), формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із освітніх компонентів (дисциплін), вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого закладу освіти, ОПП, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.3 Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за попередні семестри, які здобувач фахової передвищої освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 75% нормативного обсягу освітніх компонентів (дисциплін) чинного навчального плану коледжу.

2.4 Академічною різницею не вважаються вибіркові освітні компоненти (дисципліни) навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.5 Академічна різниця не повинна перевищувати 10 освітніх компонентів (дисциплін). Якщо академічна різниця становить більше освітніх компонентів (дисциплін), виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

2.6 Визначення академічної різниці з освітніх компонентів (дисциплін) здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.7 Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітнього компонента (дисципліни), то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

2.8 Порядок визначення академічної різниці з освітніх компонентів (дисциплін):

- завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до Коледжу (додаток 1) та академічної довідки та/або індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки здобувача освіти) готує порівняльну таблицю освітніх компонентів (дисциплін) згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора з навчальної роботи;

- заступник директора з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

- завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви освітніх компонентів (дисциплін) академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці (додаток 2) встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

- після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до Коледжу. В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу про його відрахування;

- здобувачу освіти видається індивідуальний навчальний план здобувача освіти (залікова книжка), в якій проставляються відмітки про оцінки з освітніх компонентів (дисциплін), які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Індивідуальний навчальний план (залікова книжка) заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

2.9 Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;
- циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

### **3 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

3.1 Перезарахування результатів навчання (далі – перезарахування) – це з'ясування відповідності змісту та обсягу освітніх компонентів (дисциплін), прослуханих (вивчених) в іншому закладі вищої або фахової передвищої освіти, до тієї, що зазначена у навчальному плані Коледжу з відповідної спеціальності.

Перезарахування не передбачає повторне складання екзамену чи заліку з відповідних освітніх компонентів у Коледжі.

Перезарахування здійснюється в межах обсягів, визначених Стандартами фахової передвищої освіти.

Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні.

3.2 Визнання та перезарахування результатів навчання, які здобувачі освіти набули, навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах фахової передвищої або вищої освіти, зараховуються відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність.

3.3 Результати семестрового контролю за період навчання здобувача освіти у закладі-партнері переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Коледжі.

3.4 Для осіб, які продовжують навчання після академічної відпустки або бажають поновитися, академічна різниця визначається навчальним планом на підставі порівняння навчальної картки студента та навчальних або робочих навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) для відповідного року прийому до академічної відпустки з навчальними або робочими навчальними планами поточного навчального року.

3.5 Для здобувачів освіти Коледжу, які бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних планів спеціальності (освітньо-професійних програм) та робочих навчальних планів відповідного року навчання.

3.6 Для здобувачів освіти Коледжу, які бажають перевестись з однієї форми навчання на іншу, академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних планів з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) та робочих навчальних планів обох форм здобуття

освіти відповідного року навчання.

3.7 Для осіб, які бажають вступити до Коледжу на навчання на II курс, академічна різниця, за поданням приймальної комісії, визначається на підставі робочого навчального плану відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) відповідного року навчання.

3.8 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти відповідно до чинного законодавства України та Положення про порядок визнання в Коледжі результатів навчання, здобутих в неформальній освіті.

3.9 Perezарахування освітніх компонентів (дисциплін) за результатами їх вивчення в інших закладах вищої або фахової передвищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань випускників з усіх освітніх компонентів (дисциплін), передбачених навчальним планом.

3.10 Perezарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про фахову передвищу або вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) закладом освіти України.

3.11 Заява про Perezарахування освітніх компонентів (дисциплін) подається здобувачем освіти до початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в Perezарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідного освітнього компонента в повному обсязі.

3.12 Perezарахування результатів раніше складених здобувачем освіти освітніх компонентів (дисциплін) здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту освітнього компонента, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.13 Perezарахування освітніх компонентів (дисциплін) може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану ОПП та поданих документів назви освітніх компонентів (дисциплін) ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви освітніх компонентів (дисциплін) мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм освітніх компонентів (дисциплін) співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення освітнього компонента (дисципліни) у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менше 75 % обсягу освітнього компонента (дисципліни), передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою.

3.14 У випадках, коли є підстави для Perezарахування освітнього компонента (дисципліни), але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає навчальну дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти освітнього компонента (дисципліни), яку потрібно

перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітнього компонента (дисципліни). Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.15 При перезарахуванні освітнього компонента (дисципліни) зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в Коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з освітнього компонента (дисципліни) складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох освітніх компонентів (дисциплін), то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента (дисципліни).

3.16 Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента (дисципліни), якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.17 Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача освіти перезараховані освітні компоненти (дисципліни).

3.18 Здобувачам освіти можуть бути перезараховані освітні компоненти (дисципліни), з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (75 балів за шкалою ЄКТС).

3.19 Здобувач освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

## **4 ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1 Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Коледжу. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений наказом директора коледжу за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.3 Циклові комісії здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

4.4 Освітній компонент (дисципліна), введена як академічна різниця, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти Коледжу на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач освіти Коледжу отримує завдання, робочу програму дисципліни на відповідній цикловій комісії, вивчає освітній компонент (дисципліну) за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою освітнього компонента (дисципліни), під керівництвом викладача,

який його веде і призначений головою циклової комісії. Викладач надає здобувачу освіти Коледжу необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

## **5 ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1 Підготовка документів стосовно перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладається на завідувачів відділень.

5.2 До заліково-екзаменаційна відомості з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін (додаток 3), індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів, заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом викладача, що забезпечує викладання дисципліни.

5.3 Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування освітніх компонентів (дисциплін), погоджені директором коледжу, додаються до особової справи здобувача освіти.

5.4 У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні освітні компоненти (дисципліни) навчального плану даного напрямку (освітньо-професійної програми). Освітні компоненти (дисципліни) вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

## **6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Положення затверджується Педагогічною радою Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій та вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.2 Зміни і доповнення до цього Положення схвалюються Педагогічною радою Коледжу.

6.3 Після затвердження нової редакції Положення попереднє Положення втрачає чинність.

6.4 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені їх функціональними обов'язками.

6.5 Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти.



Директору Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій  
Анжеліці ФЕДЬКО

здобувача фахової передвищої освіти

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача освіти)

### ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій на ОПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр галузь знань \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, навчання за кошти \_\_\_\_\_ прошу перезарахувати мені освітній компоненти, які вивчались мною у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти)

Я ознайомлений(-на) з порядком перезарахування освітніх компонентів у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій. Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни до \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва документа про раніше отриману освіту)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

**Дніпровський фаховий коледж  
енергетичних та інформаційних технологій**

**Академічна різниця**

При порівнянні \_\_\_\_\_  
(назва документу, №, дата видачі та назва закладу вищої/фахової передвищої освіти, що видав документ)

виданої \_\_\_\_\_,  
(ПІБ здобувача фахової передвищої освіти)

з навчальним планом 20\_\_\_\_ року виявлена наступна академічна різниця:

№з/п	Назва освітньої компоненти	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін, що вивчались в \_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої/фахової передвищої освіти, що видав документ)

та заплановані навчальним планом на курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№з/п	Назва освітньої компоненти що вивчалась здобувачем освіти	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив  
Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (підпис)

