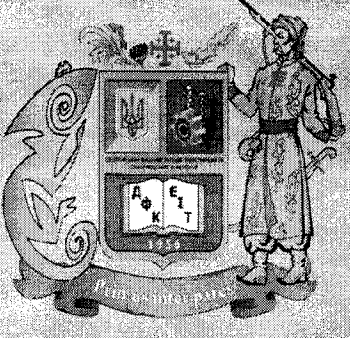


<b>СИЛАБУС освітнього компонента</b> <b>«АНГЛІЙСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»</b>		
	<b>Галузь знань</b>	19 «Архітектура та будівництво »
	<b>Рівень освіти</b>	фахова передвища освіта
	<b>Ступінь освіти</b>	фаховий молодший бакалавр
	<b>Освітньо-професійна програма</b>	« Будівництво та експлуатація будівель і споруд »
	<b>Спеціальність</b>	192 Будівництво та цивільна інженерія
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язковий освітній компонент, що формує спеціальні компетентності	
<b>Рік навчання</b>	I,II,III курс	
<b>Семестр</b>	1-5 семестр	
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин</b>	7кредита ЄКТС/210год	
<b>Мова викладання</b>	Англійська, українська	
<b>Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)</b>	<p>формування комунікативної компетентності студентів; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері:</p> <p>вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; прийняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</p>	
<b>Завдання</b>	дати здобувачам освіти чіткі поняття про нормативність англійської літературної мови, виробити в них практичні навички правильного використання різних мовних засобів відповідно до сфери і мети висловлювання, навчити їх працювати з науковими текстами, добре орієнтуватися в лексичному багатстві англійської мови, збагачувати їх активний словник фаховою термінологічною лексикою, піднести культуру їхнього писемного та усного мовлення; забезпечити елементарну лінгвістичну освіту, яку, зважаючи на важливу роль мови в суспільстві, повинна мати кожна освічена людина, навчити правильно оформляти та складати ділові документи. Використовувати можливості навчального процесу для вивчення граматики та практичного володіння видами мовленнєвої діяльності. Всі види мовленнєвої діяльності (аудіювання,	

говоріння, читання і письмо) взаємопов'язані: оволодіння кожним із них позитивно впливає на оволодіння іншими видами, а недостатнє опанування хоча б одним із них негативно позначається на реалі. Тому передбачається комплексне оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, хоча значення і місце кожного з них на різних етапах навчання змінюється.

**Зміст дисципліни:**

**Модуль № 1.** Укладання документів щодо особливого складу та Інформаційно-довідкова(Особливості ділового листування).

**Тема 1.1** Особливості ділового листування.

Складання анкети, резюме.

**Тема1. 2.** Структура ділового листа. Лист –рекомендація.

**Тема1. 3.**Складання листа –замовлення, складання листа – підтвердження замовлення

**Тема 1.4.** Структура та реквізити листа-рекламації.

**Модуль № 2.** Ділове професійне спілкування.

**Тема2. 5.** Відвідування фірми

**Тема2. 6.** Обговорення умов презентації продукції на виставці.

**Тема 2.7.** Складові частини контракту. Проект контракту.

**Тема2.8.** Ділове відрядження. В аеропорту (Reported Speech). Непряма мова.

**Модуль № 3. Особливості літератури для будівельників.**

**Тема 3.9.** Історія будівництва. Сучасні засоби комунікації і технології у нашому житті.

**Тема 3.10** Особливості будування готелів. Повторення та відпрацювання лексики, вдосконалення навичок вживання фразових дієслів.

**Тема 3.11.** Промислові методи будівництва. Perfect Continuous Tense.

**Тема3.12.** Професія-будівельник. Цікаві факти. Past Perfect Continuous Tense.

**Тема3.13.** Будівельні матеріали. Виробництво цементу та скла.

**Тема 3.14.** Нові будівельні матеріали в будівництві споруд.. Infinitive and Gerund.

**Тема 3.15.** Використання деталей в будівництві.

**Тема 16.** Контроль будівельних матеріалів.

**Навчальна логістика**

	<p><b>Модуль № 4. Робота з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру.</b></p> <p><b>Тема 4.17.</b> Метрична система у США.</p> <p><b>Тема 4.18.</b> Будівельні конструкції в Україні та за кордоном. Проблеми екології та пошук шляхів їх вирішення. Passive Voice.</p> <p><b>Тема 4.19.</b> Будівництво в умовах морозу. Повторення часів групи Indefinite.</p> <p><b>Тема 4.20.</b> Особливості будівництва на воді.</p> <p><b>Тема 4.21</b> Будівництво електростанцій у космосі.</p> <p><b>Тема 4.22.</b> Співробітництво України та США в галузі будівництва.</p> <p><b>Тема 4.23.</b> Заборона на будівництво хмарочосів.</p> <p><b>Тема 4.24</b> Будівництво готелів.</p> <p><b>Види роботи:</b> практичні, самостійна робота;</p> <p><b>Методи навчання:</b> словесні ( бесіда, розповідь), наочні (ілюстрації, слайди), інтерактивні (презентації, відеофільми)</p> <p><b>Форми навчання:</b> денна</p>
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі будівництва або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування електростанцій, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою та англійською як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері будівництва.</p>
<p><b>Результати навчання (програмні результати навчання)</b></p>	<p>РН 5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії професійної діяльності в галузі будівництва або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів математичних, природничих та інженерних наук і може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Знання англійської мови, отримані на базі повної середньої освіти</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Вивчення будь-яких освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання</p>

**Основна література:**

1. Андрушко С.Я. Мистецтво складання ділових листів на англійській мові. – О.:2015;
2. Богацкий И.С, Дюканова Н.М, „Бізнес курс,” – Р. „Логос”,2013;
3. Бичкова Н.Н, „Англійська мова. Комунікативний курс”. – К.”Либідь”,2004;
4. Гухва Т.М, Англійська мова.Розмовні теми. Ж.:2010;
5. КарпусьИ.А. Англійська ділова мова. – К.: 20016.
- 6.Карп’юк О. English 10. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2018.
- 7.Карп’юк О. English 11. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2011.
- 8.ВербалЛ.Г.,ВербаГ.В, Граматика сучасної англійської мови.Довідник:- Київ:ТОВ «ВП Логос-М»-2007
- 9.Cambridge Professional English.Infotech/English for computer users.- 2007

**Інформаційні ресурси:**

1. Андрушко С.Я. Мистецтво складання ділових листів на англійській мові. – О.:2015;
2. Богацкий И.С, Дюканова Н.М, „Бізнес курс,” – Р. „Логос”,2013;
3. Бичкова Н.Н, „Англійська мова. Комунікативний курс”. – К.”Либідь”,2004;
- 4.Столяренко, О. В., Степанова, І. Англійська мова для студентів інженерно-будівельних спеціальностей : навчальний посібник – Вінниця : ВНТУ, 2015.
5. Гухва Т.М, Англійська мова.Розмовні теми. Ж.:2010;
6. КарпусьИ.А. Англійська ділова мова. – К.: 2016.
- 7.Карп’юк О. English 10. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2011.
- 8.Карп’юк О. English 11. – Т.: “Видавництво “ЛібраТерра” 2012.
- 9 Англійська мова та література. Щомісячний всеукраїнський науково-методичний журнал.
- 10.Курс лекцій викладача на електронних носіях. Режим доступу: бібліотека ДФКЕІТ, папка Ковальчук І.А.«Іноземна мова». Документ: лекції.
- 11.Завдання для самостійної роботи. Режим доступу: бібліотека ДФКЕІТ Ковальчук І.А «Іноземна мова» Документ : СРС.11. [WWW.inosemnamova](http://WWW.inosemnamova) Інтернет

	<p>12.<a href="http://www.chik.task.cv.ua">http://www.chik.task.cv.ua</a>  13.<a href="http://www.britishcouncil.org.uk">http://www.britishcouncil.org.uk</a>  14.<a href="http://www.englishclub.com/">http://www.englishclub.com/</a>  15.<a href="http://owl.english.purdue.edu/">http://owl.english.purdue.edu/</a>  16.<a href="http://englishpage.com/">http://englishpage.com/</a>  17.<a href="http://www.els-lab.com/">http://www.els-lab.com/</a>  18.<a href="http://iteslj.org/questions/">http://iteslj.org/questions/</a>  19.<a href="http://4teachers.org">http://4teachers.org</a>  20.<a href="http://www.readingatoz.com">http://www.readingatoz.com</a>  21.<a href="http://www.lyrics.com">http://www.lyrics.com</a>  22.<a href="http://www.onlinenewspapers.com/">http://www.onlinenewspapers.com/</a>  23.<a href="http://www.elsgrammar.com">http://www.elsgrammar.com</a>  24.<a href="http://www.englishlearner.com">http://www.englishlearner.com</a>  25.<a href="http://www.teachingenglish.org.uk">http://www.teachingenglish.org.uk</a></p>
<b>Система оцінювання</b>	<p>Всі практичні, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання</p>
<b>Форми поточного та підсумкового контролю</b>	<p>Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування)  Тематичний (усна перевірка, письмова перевірка, фронтальна перевірка)  Рубіжний (тестування, письмове опитування, ККР)  Підсумковий - залік</p>
<b>Політика освітнього компонента</b>	<p><b>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);</li> <li>- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів);</li> <li>- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;</li> <li>- дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами;</li> <li>- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності</li> </ul>

**Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:**

присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролі

- обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

**Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:**

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);

- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;

- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);

перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

**Циклова комісія**

суспільно – гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки

Розробник



**Ковальчук Ірина Олександрівна**

**Посада:** викладач

**Науковий ступінь:**

**Категорія, педагогічне звання:** першої категорії

**E-mail:** irene180373@gmail.com

Силабус освітнього компонента погоджено на засіданні ЦК

Суспільно-гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки

Протокол № 1 від 29.08.2023

Голова ЦК

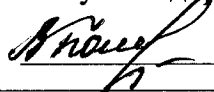
 Надія Шепель

Розглянуто та схвалено Методичною радою Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій

Протокол № 1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

 Валентина БОНДАРЕНКО