

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про користування гуртожитком Дніпровського фахового коледжу  
енергетичних та інформаційних технологій**

Розглянуто і схвалено  
Студентською радою здобувачів  
освіти  
протокол № 3 від 12.12.2023  
Затверджено  
педагогічною радою  
протокол № 3 від 14.12.2023  
Уведено в дію наказом директора  
від 28.12.2023 № 118-ар

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення про користування гуртожитком Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій (далі Коледж) розроблено відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 «Про затвердження Примірною положення про користування гуртожитками» та наказу Міністерства освіти і науки України №1452 від 21.11.2019 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 114/34397.

1.2 Це Положення регламентує особливості користування студентським гуртожитком Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, встановлює порядок надання, поселення (виселення) та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

1.3 Це Положення не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку коледжу, визначені цим Положенням, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

## **2 ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ**

2.1 Гуртожиток Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у закладі освіти за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, змішаною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2.2 У гуртожитку коледжу (за попереднім погодженням з органами студентського самоврядування) можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання освітніх компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у Коледжі;

2) здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

2.3 Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4 Жила площа у гуртожитку Коледжу надається:

у вигляді окремого ліжко-місця для спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.5 Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.6 Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за рішенням директора коледжу.

2.7 У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються та оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

2.8 Гуртожиток, призначений для проживання здобувачів освіти. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю Студентської ради коледжу та Студентської ради гуртожитку.

2.9 Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням із Студентським парламентом коледжу.

2.10 Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у м. Дніпрі та особам, які були виселені з гуртожитку за грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку.

2.11 Студентський гуртожиток підпорядковується адміністрації коледжу.

2.12 Адміністрація коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою та спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання.

2.13 Права й обов'язки працівників гуртожитку закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

### 3 НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ В ГУРТОЖИТКУ

3.1 Розміщення мешканців у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки, визначаються цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку для гуртожитку.

3.2 Розподіл місць проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється рішенням адміністрації Коледжу із додержанням санітарних норм. Для організації надання жилої площі у гуртожитку директор Коледжу може створювати відповідні робочі органи, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

3.3 Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитках готуються завідувачами відділень, відповідно поданих заяв здобувачів освіти, затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.4 Для одержання в користування жилого приміщення в гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора.

3.5 На підставі затверджених списків видається наказ про поселення здобувачів освіти у гуртожиток та укладається відповідний Договір на проживання.

3.6 Надання жилої площі в гуртожитку коледжу в вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі, групі.

3.7 Черговість надання жилої площі у гуртожитку Коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.8 Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

3.9 Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання в гуртожитку Коледжу.

3.10 Облік ордерів здійснює завідувач гуртожитку. Оформлення необхідних документів щодо реєстрації місця проживання або місця перебування виконується паспортистом. Бланки ордерів зберігаються завідувачем гуртожитку в установленому порядку, як документ суворої звітності.

3.11 Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жилае приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

3.12 Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.13 За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

3.14 У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, за рішенням заступника директора з виховної роботи, можуть бути переселені до іншої кімнати гуртожитку без погіршення умов проживання.

3.15 Особи, які проживають у гуртожитку, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.16 Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, за можливості, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

## **4 КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ**

4.1 Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток.

4.2 Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 20.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.3 Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців гуртожитку, які їх запросили.

4.4 Рада гуртожитку за погодженням з адміністрацією Коледжу можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану роботи, який розробляється вихователем гуртожитку і затверджується заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватися до 21.00.

4.5 Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;  
користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентаря, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

інші права відповідно до законодавства.

4.6 Мешканці гуртожитку зобов'язані:

знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію, органи студентського самоврядування;

не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це завідувача гуртожитком;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;

дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають.

4.7 Мешканцям під час проживання у гуртожитку забороняється:

порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

утримувати тварин;

самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої;  
зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;  
установлювати без згоди супутникові антени та кондиціонери;  
переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитком;  
проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, ремонтувати електроустаткування;  
проводити масові заходи в гуртожитку без дозволу директора коледжу або заступника директора з виховної роботи;  
залишати сторонніх осіб після 20.00 без письмового дозволу директора коледжу або заступника директора з виховної роботи;  
порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях з 22.00 до 07.00.

4.8 За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація може зробити мешканцю гуртожитку:  
зауваження;  
попередження.

У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та завідувача гуртожитком.

4.9 Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

## **5 ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ**

5.1 Розмір плати за проживання у гуртожитку Коледжу встановлює директор за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2 Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення.

5.3 Конкретний розмір оплати за проживання у гуртожитку розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги та затверджується директором коледжу.

5.5 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання у гуртожитку мають бути доведені до відома мешканців гуртожитку.

5.6 Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Коледжу.

5.7 Оплата послуги вважається здійсненою після фактичного зарахування коштів на розрахунковий рахунок.

## 6 ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ ТА ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКОМ

6.1 Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитку повинні дотримуватися цього Положення та вимог чинного законодавства.

6.2 Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитком здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.3 Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитком зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;
- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати здобувачів освіти, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних та спортивних заходів;
- забезпечувати необхідне освітлення та тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку, що експлуатуються.

6.4 Адміністрація коледжу спільно з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.5 Завідувач гуртожитку несе відповідальність за збереження майна здобувачів освіти, що було здано на збереження до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, Завідувач гуртожитку відповідальності не несе.

6.6 За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на здобувачів освіти, які проживають накладаються стягнення:

- попередження;
- догана;
- виселення з гуртожитку;
- відмова в поселенні до гуртожитку у наступному навчальному році.



## **7 ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ**

7.1 При відрахуванні з Коледжу, в тому числі після закінчення коледжу або достроковому виселенні з гуртожитку, здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, повинні його залишити впродовж трьох днів, попередньо здавши завідувачу гуртожитком майно, яке перебувало в його користуванні та оформити документи щодо зняття з реєстрації.

7.2 Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно чинного законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, здобувач освіти виселяється з гуртожитку повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

## **8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

Положення вводиться в дію з моменту затвердження його наказом директора Коледжу після схвалення Педагогічною радою та Студентським парламентом Коледжу.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися адміністрацією та Студентським парламентом, затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу, внесення змін до Положення оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

У такому ж порядку Положення скасовується. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти.