

	СИЛАБУС освітнього компонента «ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»	
	Галузь знань	07 Управління та адміністрування
	Рівень освіти	Фахова передвища освіта
	Ступінь освіти	Фаховий молодший бакалавр
	Освітньо-професійна Програма	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
	Спеціальність	076 Економіка підприємства
Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент, що формує відповідні компетентності, навчальна дисципліна з фахового переліку	
Рік навчання	III курс	
Семестр	5 семестр	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин	6 кредитів ЄКТС/180год	
Мова викладання	Українська, англійська	
Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p>Програма з англійської мови для студентів-економістів охоплює ключові аспекти комунікативної компетентності, спрямовані на вдосконалення знань і навичок, необхідних для ефективної професійної діяльності в економічній сфері. Програма покриває широкий спектр тем із спеціалізованої термінології та навичок, необхідних для успішної комунікації та роботи в міжнародному економічному середовищі.</p> <p>Основні цілі програми включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вивчення професійної термінології: Освоєння спеціалізованої лексики та термінів, пов'язаних з економічною сферою, включаючи фінанси, маркетинг, менеджмент та інші аспекти. - Розвиток писемної та усної комунікації: Набуття навичок написання професійних документів, таких як бізнес-листи, звіти, аналітичні записки тощо. Розвиток вміння вести ефективні переговори, презентувати ідеї та аргументувати позиції. <p>Ця програма сприяє формуванню необхідних компетенцій для ефективної професійної діяльності в глобальному економічному середовищі та підготовки кваліфікованих фахівців у галузі економіки.</p> <p>Оволодіння англійською мовою на достатньому рівні відповідно до стандартів Європейської мовної освіти розкриває додаткові можливості для навчання, академічної мобільності та здійснення наукової роботи у всьому світі. Це також покладе теоретичні основи та забезпечить практичні навички для успішної взаємодії між різними культурами.</p>	
Завдання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формування у студентів англійської мовної компетенції, що включає засвоєння ними мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями в читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно-орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності); 2. Розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загальнопрофесійної та спеціальної лексики (підмови спеціальності), що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними й термінологічними мінімумами; 3. Формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для підмови певної спеціальності; 4. Формування психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) студентів до англійської мовної навчальної діяльності та майбутньої професійної мовної 	

	комунікації.
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни</p> <p>Змістовний модуль 1. Особливості ділового листування</p> <p>Тема 1. Особливості ділового листування. Складання анкети та резюме. Структура листа – аплікації до навчального закладу. Особливості заповнення анкети прийому на роботу та резюме.</p> <p>Тема 2. Структура ділового листа. Лист – рекомендація, запит, пропозиція. Електронний лист. Стилї. Повторення та узагальнення лексико-граматичного матеріалу.</p> <p>Тема 3. Складання листа – замовлення, підтвердження замовлення</p> <p>Тема 4. Структура та реквізити листа-рекламації. Структура есе. Критерії оцінювання письма.</p> <p>Модульний контроль за модулем №1</p> <p>Змістовний модуль № 2. Ділове професійне спілкування.</p> <p>Тема 5. Відвідування фірми. Лексичний мінімум ділового етикету. Англійська мова – мова міжнародного спілкування.</p> <p>Revision of Tense Forms (Present, Past and Future). Професійні уміння і здібності людини. Past Perfect Continuous Tense. Вибір кар'єри. Робота з текстом, введення нової лексики. Інфінітивні звороти. Робота. Трудові вміння та навички. Спеціальні та загальні питання. Професії та професійні якості. Аудіювання тексту, активізація мовлення. Перфектні часи.</p> <p>Тема 6. Обговорення умов презентації продукції на виставці. Вимоги до особистісних якостей та кваліфікації. Вимоги працевлаштованих. Вибір майбутньої професії.</p> <p>Past Perfect Continuous Tense.</p> <p>Тема 7. Складові частини контракту. Основні пункти контракту. Проект контракту.</p> <p>Тема 8. Ділове відрядження. В аеропорту. У готелі та в ресторані. Національні страви в Україні та за кордоном. Система громадського харчування. Страви та інгредієнти. Непряма мова. Reported Speech. Здоровий спосіб харчування. Непряма мова. Reported Speech. Молодіжна культура: стилі, смаки, уподобання. Infinitive and Gerund. Рефлексія навчальної діяльності. Робота з мовним портфоліо.</p> <p>Тема 9. Магазины та покупки. Національна кухня. Звичаї харчування у Великобританії. Робота з текстом з метою максимального розуміння змісту. Національні страви в Україні та за кордоном.</p> <p>Аудіювання тексту, активізація мовлення. Умовні речення другого типу. Рефлексія навчальної діяльності. Робота з мовним портфоліо. Повернення з відрядження.</p> <p>Тема 10. Розвиток сучасного бізнесу. Форми організації бізнесу. Розвиток підприємництва у Великобританії та США. Робота й бізнес. Працевлаштування. Розвиток сучасних підприємств. Перспективи вдосконалення.</p> <p>Модульний контроль за модулем №2</p> <p>Змістовний модуль № 3. Особливості літератури для економістів.</p> <p>Тема 11. Факс, телефон, комп'ютер у роботі економіста. Сучасні засоби комунікації і технології у нашому житті. Ознайомлення з новою лексикою, робота з текстом. Комп'ютерне обладнання та основні операції. Аудіювання тексту, активізація мовлення. Фразові дієслова.</p> <p>Тема 12. Глобальна мережа Інтернет. Британський і американський варіанти англійської мови. Вебресурси, улюблені сайти. Повторення та відпрацювання лексики, вдосконалення навичок вживання фразових дієслів. Different ways of making notes. Writing a summary.</p> <p>Тема 13. Гроші і чеки у Великобританії та США. Інтерв'ю з мільйонером. Make up your mind. Огляд майбутніх перспектив випускників школи. Perfect Continuous Tense.</p> <p>Тема 14. Зовнішня торгівля. У банку (про систему кредитних карток).</p> <p>Тема 15. Малий бізнес в США і Великобританії. Захист прав споживача у Великобританії. Участь молоді в екологічних та соціальних проектах. Гуманітарний розвиток. Past Perfect Continuous Tense. Вплив науково-технічного прогресу на довкілля та життя суспільства. Passive Voice. Вплив науково-технічного прогресу на довкілля та життя суспільства. Passive Voice. Участь молоді в соціальних проектах. Infinitive and Gerund. Проблеми молоді та пошук шляхів їх подолання. Infinitive and Gerund. Молодіжні організації і громади. Участь молоді в житті суспільства. Infinitive and Gerund. Права та обов'язки громадян.</p>

	<p>Infinitive and Gerund (ing - form). Модульний контроль за модулем №3 Змістовний модуль № 4. Робота з іншомовними джерелами професійно-виробничого характеру. Тема 16. Відрядження у Брайтон. Великобританія - державний устрій та політика. Митний та паспортний контроль. Заклади освіти. Схожі риси й відмінності в освітніх системах різних країн. Аудіювання тексту, активізація мовлення. Умовний стан. Підготовка до іспитів. 1-st Conditional (Revision). Міжнародні іспити з англійської. 1-st Conditional (Revision). Оцінювання. Гендерний фактор у навчанні. Тема 17. Оптова та роздрібна торгівля. Агенти, реклама, маркетинг. Реклама як кар'єра в США. Проблеми екології та пошук шляхів їх вирішення. Passive Voice. Тема 18. Види компаній в США і Великобританії. Multitasking. Робота над текстом. Розвиток ситуативного мовлення. Переваги та недоліки. Відмінності в американській та англійській діловій термінології. Особливості перекладу пасивних конструкцій. Особистість та її стосунки з іншими. Аудіювання тексту, активізація мовлення. Риса характеру. Мій друг. Повторення часів групи Indefinite. Тема 19. Дорожній рух. Розклад руху, міський транспорт. Авто напрокат. На бензозаправці. Тема 20. Економіка Австралії і Нової Зеландії. Канада – загальні відомості, державний устрій та політика. Відвідування галерей, виставок та музеїв. Повторення та відпрацювання вживання лексики з теми. Тема 21. Ділове партнерство. Рекламації та претензії. Модульний контроль за модулем №4 Види роботи: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота; Методи навчання: Застосовуються інформаційно-розвивальні методи, пояснювально-ілюстративний метод, інструктивно-практичний метод, пояснювально-спонукальний метод, пошуковий метод, дослідницькі методи, відеометод, дидактична гра, репродуктивний метод, інтерактивний метод. Методи контролю: Практичне заняття: співбесіда, дискусія, мозковий штурм усне та письмове опитування, тестування, захист доповідей (рефератів), діалог письмова модульна робота (проміжний контроль). Самостійна робота студентів: перевірка конспекту, перевірка відповідей на проблемні питання, опитування на практичному занятті, створення словника професіоналізмів, захист індивідуального творчо-наукового завдання. Форми навчання: денна, заочна</p>
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 9. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо. ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.</p>
<p>Результати навчання (програмні результати навчання)</p>	<p>РН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.</p> <p>РН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.</p> <p>РН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.</p> <p>РН 8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.</p> <p>РН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.</p> <p>РН 11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.</p> <p>РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>РН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.</p> <p>РН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.</p> <p>РН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і</p>

	<p>біржовій діяльності.</p> <p>РН 20. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.</p> <p>РН 21. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.</p>
Пререквізити	Знання англійської мови, отримані на базі повної середньої освіти
Постреквізити	Вивчення будь-яких освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання
Інформаційне, навчально – методичне забезпечення	<p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. – К.: ТОВ “ВП Логос”, 2005. – 352 с. 2. John Tailor. Career Paths. Business English. Express Publishing, 2011. - 117 p. 3. David McDowall. Britain in close-up. – Longman, 2008. – 210 p. 4. John H. Practical Business English. Books 1-2 / Н. John, М. Butler. – Hulton Educational Publications, 2000. – 127 p. 5. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2009. 6. Oxenden, Clive, and Christina Latham-Koenig. New English File. Oxford University Press, 2019. 7. Latham-Koenig, Christina, and Clive Oxenden. American English File. Oxford University Press, 2018. 8. Richards, Jack C. Interchange. Cambridge University Press, 2012. 9. Cox, Kathy, and D. Hill. English for Academic Purposes. Cambridge University Press, 2009. <p>Додаткова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stephen J. Page Tourism Management - 5th Edition, Routledge, 2014 – 487p. 2. S.N. Misra, S.K. Sadual Tourism Management - 1st edition. New Delhi, 2008. – 239p 3. Round-Up 4, English Grammar, V. Evans, Longman, 2019. 4. Across Cultures, E. Sharman, Longman, 2019. 5. Murphy, Raymond. English Grammar in Use Workbook. Cambridge University Press, 2020. 6. Lavrin, Julie T. Practice Makes Perfect: English Grammar. McGraw-Hill Education, 2018.
Система оцінювання	Всі практичні заняття, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання
Форми поточного та підсумкового контролю	<p>Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування)</p> <p>Тематичний (усна перевірка, письмова перевірка, фронтальна перевірка)</p> <p>Рубіжний (тестування, письмове опитування, ККР) Підсумковий - залік</p>
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</p> <p>- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);</p> <p>- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів);</p>

- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами;
- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності

Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:

- присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролі є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини). Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:
- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);
- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;
- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);
- перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

Циклова комісія

соціально – гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки

Розробник

Вікторія ДУБИНКА

Посада: Викладач

Науковий ступінь:

Категорія, педагогічне звання:
спеціаліст вищої категорії

E-mail: dubinka.viktoria@dfkeit.com

Силабус освітнього компонента погоджено на засіданні ЦК

суспільно-гуманітарних дисциплін та

фізичного виховання

Протокол №1 від 29.08.2023

Голова ЦК

 **Надія ШЕПЕЛЬ**

Розглянуто та схвалено Методичною радою Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій

Протокол № 1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

Валентина БОНДАРЕНКО

