

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних
та інформаційних технологій результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти**

Затверджено

педагогічною радою коледжу

Протокол № 3 від 20.12.2022

Уведено в дію наказом

від 21.12.2022 № 81-аг

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти, яке визначає загальні вимоги до процедур визнання у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі - Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2 Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556- VII «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р, №2745-VIII, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Наказом МОН №130 від 08.02.2022 р., Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019р. № 977, Положень Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.3 У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності - інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів - сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів освіти, рекомендації Міністерства освіти і науки України, рекомендації для закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

1.4 Метою Положення є встановлення загальних вимог і процедур визнання та порядку зарахування результатів неформальної освіти та/або інформальної освіти в Коледжі.

1.5 Положення є обов'язковим для виконання педагогічними працівниками, які задіяні в освітньому процесі.

1.6 Уведення цього Положення в дію здійснюється наказом директора з моменту його затвердження педагогічною радою.

1.7 Положення підлягає перегляду один раз на п'ять років. Зміни вносяться у разі необхідності. Пропозиції щодо внесення змін можуть вносити директор і його заступники, методисти, керівники відповідних структурних підрозділів, діяльність яких пов'язана з функціонуванням освітнього процесу в Коледжі. Пропозиції щодо внесення змін, оформлення змін та перегляд готує заступник директора з навчальної роботи. Затверджує Положення і зміни до нього директор після схвалення педагогічною радою Коледжу.

1.8 Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свій офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 У цьому Положенні терміни використані у такому значенні:

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної із професійною, громадською або іншою діяльністю. Форми інформальної освіти: одноразові лекції, відеоуроки, медіа-консультації, спілкування з колегами, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео, незаплановані випадкові бесіди.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, зазвичай, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій, Неформальна освіта є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя і допомагає швидко і вчасно отримати необхідні знання відповідно до потреб тут і зараз. Неформальна освіта зазвичай, організується очно (короткострокові курси, тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні тощо), дистанційно (дистанційні курси, вебінари у вигляді, майстер-класів або семінарів).

Комісія з визнання результатів неформального та/або інформального навчання - це суб'єкт, уповноважений на оцінювання і визнання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти).

2.2 Цим Положенням в Коледжі можуть визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться до Коледжу з іншого закладу освіти;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

2.3 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в установленому порядку в системі

формальної освіти, а комісія з визнання результатів неформального та/або інформального навчання присвоює часткові або повні професійні кваліфікації в тому числі і на базі неформальної та інформальної освіти.

2.4 Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого ухвалюється рішення щодо можливості зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.5 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача фахової передвищої освіти передбачає такі процедури:

- подання здобувачем заяви щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (Додаток 1);

- ідентифікація задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;

- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти;

- ухвалення рішення щодо визнання та зарахування здобувачу передвищої освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.6 У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.7 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, установлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.8 З метою забезпечення права дітей, які були вимушені були змінити місце проживання і навчаються за кордоном, продовжувати здобувати освіту в Коледжі:

2.8.1 Заклади освіти, у яких навчались здобувачі освіти, перебуваючи за кордоном, можуть видавати їм інформаційні довідки про період навчання із зазначенням переліку предметів (кремих тем) та результатів оцінювання, які можуть бути зараховані у підсумковому (семестровому, річному) оцінюванні Коледжем і бути підставою для переведення на наступний рік навчання.

2.8.2 Якщо здобувач освіти, перебуваючи за кордоном, не вивчав предмети, передбачені українськими освітніми програмами, під час переведення його на наступний курс буде проведено підсумкове (річне) оцінювання із зазначених предметів Коледжем.

2.8.3 Відповідно до чинного законодавства у разі відсутності результатів річного оцінювання здобувач освіти має право пройти таке оцінювання до початку нового навчального року і на його підставі за рішенням педагогічної ради Коледжу бути переведеним на наступний курс.

3 ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає на ім'я директора Коледжу відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

3.2 У разі подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

3.3 Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про навчання (за наявності) (Додаток 2).

3.4 Завідувачі відділень надають консультативну допомогу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.5 Наказом по Коледжу створюється комісія, яка здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів навчання, перевірку наданої заявником інформації та визначає можливість повного чи часткового зарахування, форми та строки проведення атестації для зарахування результатів навчання, набутих під час навчання. До комісії входить заступник директора Коледжу з навчальної роботи, голова випускової циклової комісії, за якою навчається здобувач передвищої освіти; провідні педагогічні працівники, які викладають освітні компоненти, що

пропонуються до визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

3.6 Комісія має право для підтвердження або уточнення необхідної інформації направити запит до зазначених у декларації про попереднє навчання установ. Відповіді приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали). У такому випадку термін розгляду заяви щодо визнання може бути продовжений, про що комісія повідомляє здобувача.

3.7 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню та ухвалює рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.8 Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання членами комісії.

3.9 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до даного Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.10 Заявник має право повторно подати на розгляд до Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

4 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання.

4.2 Члени комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.3 Для оцінювання результатів навчання здобувача члени комісії визначають обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів навчання здобувача можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

4.4 Комісія ухвалює рішення щодо визнання результатів навчання здобувача, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.5 Визнані комісією результати використовуються для реалізації академічних прав здобувача (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.6 Комісія ухвалює рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

4.7 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

4.8 У випадку ухвалення рішення про можливість визнання результатів навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх

компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.9 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

4.10 Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

5 ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

5.1 Можливе повне зарахування, часткове зарахування та відмова у зарахуванні результатів неформальної освіти.

5.1.1 Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у разі, коли вивчений освітній компонент співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше 75%).

5.1.2 Часткове зарахування рекомендують у тому разі, коли результати вивчення освітнього компонента визнають не повністю, і перезарахування відбувається за темою, модулем, самостійною роботою. У цьому разі зарахування можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплений відповідний освітній компонент. За результатами переатестації визначають оцінку із зарахованого освітнього компонента.

5.1.3 Відмова у зарахуванні застосовується, якщо результати отримані до початку навчання на певному освітньому рівні та/або не відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей.

5.2 Повне перезарахування результатів неформальної освіти для освітніх компонентів дозволяється до початку навчального семестру, у якому вивчається даний освітній компонент. Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з освітніх компонентів здобувач освіти подає директору до початку навчального семестру задля того, щоб у випадку відмови у зарахуванні він зміг пройти підготовку з відповідного освітнього компонента в повному обсязі.

5.3 Процедура повного перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній освіті, повинна передбачати такі обов'язкові етапи:

5.3.1 Комісія розглядає подані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати з навчання, або призначає атестацію.

5.3.2 Підсумкова оцінка зазначається згідно з документом здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія обов'язково визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

5.3.3 У випадку проведення атестації, здобувача ознайомлюють із програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою програмою передбачено виконання письмової роботи із цього освітнього компонента (курсової роботи, курсового проекту, тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше ніж 60 балів, то йому не зараховуються результати неформальної освіти.

5.3.4 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

5.3.5 За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи незарахування відповідного освітнього компонента.

5.3.6 У випадку ухвалення рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованого компонента. Відповідно до рішення комісії до індивідуальної картки здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Під час зарахування результатів неформальної освіти враховують раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти (якщо така відображена в документах).

5.3.7 Якщо комісією встановлено відповідно до поданих документів можливість часткового зарахування - зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати атестації із заходу неформальної освіти обов'язково враховуються викладачем під час визначення підсумкової оцінки.

5.3.8 У разі негативного висновку комісії щодо зарахування результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі адміністрації та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5.4 Зарахування результатів неформальної освіти з освітніх компонентів оформлюється наказом по Коледжу за умови повного зарахування.

5.5 Процедура часткового перезарахування результатів навчання набутих у неформальній освіті повинна передбачати такі обов'язкові етапи:

5.5.1 Здобувач передвищої освіти звертається до викладача, який викладає цей освітній компонент із проханням про визнання результатів навчання у неформальній освіті та надає будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), які підтверджують результати його навчання.

5.5.2 Викладач ознайомлюється з поданими документами, проводить співбесіду із здобувачем або Perezарховує результати навчання, або призначає атестацію у формі співбесіди у випадку Perezархування модуля освітнього компонента.

5.5.3 У разі проведення атестації, здобувача ознайомлюють із програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання.

5.5.4 Якщо викладачем встановлено відповідно до поданих документів можливість часткового зарахування, результати атестації із закладу неформальної освіти обов'язково враховуються викладачем під час визначення підсумкової оцінки з освітнього компонента.

5.5.5 У разі негативного висновку викладача щодо зарахування результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора Коледжу, який розпорядженням створює апеляційну комісію у складі директора та педагогічних працівників циклової комісії, на якій викладається ця дисципліна. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги ухвалює обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

Положення вводиться в дію з моменту затвердження його наказом директора Коледжу після схвалення Педагогічною радою Коледжу.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися заступником директора з навчальної роботи, затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу, внесення змін до Положення оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

У такому ж порядку Положення скасовується. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти.

Директору ДФКЕІТ

_____ (ПІБ)

здобувача фахової передвищої освіти

_____ ПІБ здобувача

_____ курсу

_____ (денна/заочна) форма навчання

_____ освітня програма/ спеціальність

_____ контактний номер телефону

З А Я В А

Прошу визнати результати неформального/інформального навчання (потрібне підкреслити), отримані мною _____

(вказати вид неформального/інформального навчання)

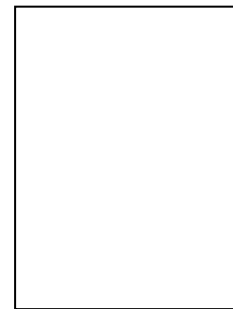
Додатки:

Декларація про попереднє навчання

Додаткові матеріали (перерахувати): _____

" ____ " _____ 202 ____ р.

(підпис)



О С В І Т Н Я Д Е К Л А Р А Ц І Я
про результати неформального та/або інформального
навчання, які підлягають оцінюванню

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. _____
(документ, що посвідчує особу)

3. _____

(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення: _____
(продовження навчання, визнання здобутої кваліфікації)

5. _____
(освітньо-кваліфікаційний рівень, на який претендує заявник)

6. _____
(шифр та назва спеціальності (напрямок підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)

7. _____
(кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних:

(підпис, прізвище, ініціали заявника)

* у разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній документ про освіту, який пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

2. Затверджений склад комісії з атестації Заявника: _____

(дата і номер наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення Заявнику: " ____ " _____ 202__ р.,
строки проведення атестації: _____

4. Атестація Заявника:

| Форма атестації | Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти) | Зараховані кредити | Оцінка |
|-----------------|--|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії наказом директора: _____

Директор

Анжеліка ФЕДЬКО

" ____ " _____ 202__ р.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА: ЯК ОТРИМАТИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Подати заяву щодо визнання, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, що підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності)

- У Декларації про попереднє навчання зазначається:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
 - опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
 - інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалось навчання;
 - інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалось неформальне та/або інформальне навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
 - перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).
- Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання.

Пройти процедури визнання

- Ідентифікація задекларованих особою у письмовій формі результатів неформального та інформального навчання, які підлягають оцінюванню коледжем
- Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевіряє надану заявником інформацію.
- Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.
- Для підтвердження або уточнення необхідної інформації коледж надсилає запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність. У такому випадку термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що коледж інформує заявника.
- Повернення документів заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення, якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їхнього подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується.
- Оскарження такого рішення (відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого коледжем.
- Можливість повторного подання заяви про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.
- Коледж здійснює:
 - зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою (їхній аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності);
 - приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню;
 - у разі невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми коледжу, коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.
- Проходження оцінювання задекларованих результатів навчання

Отримати рішення про визнання

- Отримання рішення про визнання та зарахування результатів неформального та інформального навчання як відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

НЕФОРМАЛЬНА ТА ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА: ЯК ОТРИМАТИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Інформальна освіта (самоосвіта) - одноразові лекції, відеоуроки, медіа-консультації, спілкування з колегами, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео, незаплановані випадкові бесіди

Неформальна освіта - короткострокові курси, тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні тощо), дистанційно (дистанційні курси, вебінари у вигляді, майстер-класів або семінарів)

1



Подай до коледжу документи:

- заяву
- декларацію про попереднє навчання
- додаткові документи, що підтверджують інформацію в декларації (за наявності)

2



Почекай 10 робочих днів, поки тобі повідомлять про прийняте рішення

3



Пройди оцінювання та отримай рішення про визнання та зарахування результатів твого навчання

4



Не засмучуйся, якщо тобі відмовили у визнанні результатів твого навчання, консультант коледжу допоможе тобі виправити ситуацію