

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**



**ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про освітньо-професійну програму здобувачів фахової
передвищої освіти у Дніпровському фаховому коледжі
енергетичних та інформаційних технологій**

Затверджено
педагогічною радою
протокол №1 від 31.08.2022
Введено в дію наказом
директора
від 31.08.2022 №42-аг

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2 МЕТА, ПРИНЦИПИ, ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ	10
3 ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	13
4 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	16
5 ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	22
6 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	28
7 ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	33
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	33
ДОДАТОК 1	34
ДОДАТОК 2.....	35
ДОДАТОК 3.....	36
ДОДАТОК 4.....	37
ДОДАТОК 5.....	41
ДОДАТОК 6.....	42
ДОДАТОК 7.....	43
ДОДАТОК 8.....	44
ДОДАТОК 9.....	45

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", встановлює єдині норми та правила щодо структури, змісту та оформлення освітньо-професійних програм підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, визначає алгоритми їх розробки та оновлення у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій (далі – Коледж).

1.2 Положення ґрунтується на засадах:

Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 24.03.2021 № 365);

Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" зі змінами;

Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій" зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 12.06.2019 р. № 509;

Національної рамки кваліфікацій приведеної у відповідність до Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2020р.);

Національного класифікатору України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010 (прийнято та надано чинності Наказ Держспоживстандарту України 11.10.2010 р. № 457);

Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 (затверджено та надано чинності Наказ Держспоживстандарту України 28.07.2010 р. № 327);

Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 серпня 2019 року № 9;

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти" від 01.07.2021 року № 749;

Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, Державної установи науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти 2022 року.

Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій.

Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій.

1.3 У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використано, проаналізовано (за необхідності - інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Коледжу) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів - сайтів (включаючи нормативну базу), рекомендації Міністерства освіти і науки України, рекомендації для закладів фахової передвищої освіти і не є оригінальним текстом, а укладачі не претендують на авторство і першоджерело.

Положення розроблене на основі стандартів фахової передвищої освіти, не суперечить чинному законодавству та нормативній базі забезпечення освітньої діяльності.

1.4 Метою Положення є розвиток і вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.5 Положення регулює організаційні та процедурні питання: розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду та супроводження освітньо-професійних програм у Коледжі.

Освітньо-професійні програми Коледжу (далі – ОПП) орієнтовані на здобувача фахової передвищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання.

ОПП мають проектуватись у спосіб, що сприяє розвитку певного набору корисних і необхідних для академічної, професійної сфери компетентностей, допомагає своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та професійних потреб осіб, які навчаються.

ОПП використовуються під час:

започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю або для збільшення ліцензованого обсягу;

акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

розроблення навчального плану, програм освітніх компонентів;

розроблення засобів діагностики якості освіти;

формування програм освітніх компонентів, змісту індивідуальних завдань;

атестації майбутніх фахівців.

1.6 У цьому Положенні терміни та скорочення вживаються в такому значенні:

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову (дослідницьку - у фаховій передвищій освіті) діяльність в іншому освітньому закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти

вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту чи захисту кваліфікаційних робіт (проектів).

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в Коледжі на освітньо-кваліфікаційному рівні молодший спеціаліст та освітньо-професійному ступені фаховий молодший бакалавр з метою здобуття відповідного рівня/ступеня і кваліфікації.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом фахової передвищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, у тому числі 60 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти, що відповідає галузі знань та/або спеціальності. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС. При цьому 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які вже здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності

здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, яка використовується в Європейській кредитній трансферно-накопичувальній системі (ЄКТС), необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Певна кількість кредитів ЄКТС призначається всім компонентам освітньої програми та програмі в цілому. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Модуль – освітній компонент освітньо-професійної програми, який може означати компонент освітньо-професійної програми, курс, навчальну дисципліну, групу навчальних дисциплін.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація освітня – це визнана закладом освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом фахової передвищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна – це визнана закладом освіти, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Національна рамка кваліфікацій ґрунтується на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти, враховує вимоги ринку праці до компетентностей працівників та запроваджується з метою гармонізації норм законодавства у сферах освіти і соціально-трудових відносин, сприяння національному та міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні, налагодження ефективної взаємодії сфери освіти і ринку праці.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

- відповідальність і автономія - здатність особи застосовувати знання та

навички самостійно та відповідально;

- знання - осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- комунікація - взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- уміння/навички - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

Компетентнісний підхід – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю сутністю є студентоцентрованим.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Освітній процес – інтелектуальна творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості

Освітня діяльність – діяльність закладів освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Студентоцентроване (студентоорієнтоване) навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-

професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Робоча група освітньо-професійної програми – визначена наказом директора коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Голова робочої групи освітньо-професійної програми (далі – голова ОПП) – педагогічний працівник, визначений за наказом директора відповідальним за забезпечення якості фахової передвищої освіти при реалізації освітньо-професійної, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації освітньо-професійної програми, який працює за основним місцем роботи в коледжі, має вищу педагогічну категорію та/або науковий ступінь за відповідною до освітньо-професійної спеціальністю, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років, та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійних програм за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Опис програми – розділ ОПП, створений для представлення основної інформації про освітньо-професійну програму. Дозволяє точно позиціонувати ОПП серед інших, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: здобувачами освіти, роботодавцями, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана ОПП, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

Освітній компонент – самодостатня і формально структурована частина освітньо-професійної програми (наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, семінар, виробнича практика тощо).

Навчальний план – це основний нормативний документ закладу освіти, що визначає організацію навчального процесу підготовки фахівців, який складається на підставі освітньо-професійної програми за кожним напрямом підготовки спеціальності.

Робоча навчальна програма освітнього компонента) – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що визначає місце освітнього компонента в системі професійної підготовки фахівця, мету й завдання її вивчення, роль та значення освітнього компонента для забезпечення оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти системою необхідних знань та вмінь.

Складниками робочої навчальної програми є опис освітнього компонента заплановані результати навчання, програма, тематичний план, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Силабус – документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача освіти. У ньому представляють процедури (у т.ч. стосовно термінів виконання і принципів оцінювання), політику (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. У силабусі мають бути зазначені вимірювані цілі, які викладач ставить здобувачам освіти при вивченні освітнього компонента. Здобувач освіти має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від "здобування знань" і "одержання практичних навичок" до компетентностей, які може засвоїти здобувач освіти, вивчаючи цей курс. Силабус містить анотацію курсу, мету, компетентності, перелік тем, матеріали для вивчення.

Комплекс навчально-методичного забезпечення освітнього компонента – навчально-методичний документ, до складу якого входять: робоча навчальна програма освітнього компонента, навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексної контрольної роботи моніторингу набутих знань і вмінь з освітнього компонента тощо.

Оцінювання здобувачів освіти – формалізований процес визначення рівня опанування здобувачем освіти запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку здобувачів освіти.

Програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку та включаються в Профіль програми. Очікується, що програмні компетентності однакових програм в різних закладах освіти є подібними чи порівнюваними між собою.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої, освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Стейкхолдери ОПП, зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Softskills (т.зв. "м'які навички", "соціальні навички" чи "навички успішності") дозволяють випускникам Коледжу бути успішними на своєму

робочому місці. До softskills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т.ін.

ЄДЕБО – єдина державна електронна база з питань освіти.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання та викладання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

Критерії оцінювання – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Контроль якості – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості закладу освіти або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам. Ключовим елементом контролю якості є система доказів правильності оцінки якості.

Здатність до працевлаштування – наявність у випускників компетентностей (знань, умінь, інших особистісних характеристик), що необхідні для успішного працевлаштування.

2 МЕТА, ПРИНЦИПИ, ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

2.1 Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання освітньої кваліфікації.

2.2 Освітня діяльність в Коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами.

2.3 Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, який визначає такі вимоги до освітньо-

професійної програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 №2745-VIII);

Нормативна тривалість навчання за ОПП визначається в академічних роках. Для рівня фахової передвищої освіти навчальне навантаження здобувача освіти денної форми, як правило, складає 60 кредитів ЄКТС за один академічний рік.

ОПП містить чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу. Цілі ОПП та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду розроблення та впровадження аналогічних вітчизняних освітньо-професійних програм.

Мовою освітнього процесу за ОПП у Коледжі є державна мова.

2.4 Метою освітньо-професійної програми є формування загальних та професійних компетентностей здобувачів освіти, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю та створення умов для забезпечення якості освітнього процесу в Коледжі.

2.5 Освітньо-професійна програма орієнтована на здобувача фахової передвищої освіти, сприяє формуванню індивідуальних траєкторій навчання та спрямована на розширення можливостей особи щодо працевлаштування, своєчасної адаптації до вимог ринку праці та/або подальшого навчання.

2.6 Основні принципи, на основі яких розробляється ОПП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;
- студентоцентрованість – зорієтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідних компетентностей;
- формування компетентностей здобувачів освіти за їхніми результатами навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- модульність – структурування змісту ОПП;

- збалансованість та реалістичність ОПП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність студентів у визначені терміни навчання набуті очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОПП національній рамці кваліфікацій.

2.7 Обсяги освітньо-професійної програми та тривалість навчання:

Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання здобувачем освіти освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-180 кредитів ЄКТС.

Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, повної (профільної) середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі профільної середньої освіти – 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем;
- на основі базової середньої освіти – 120-180 кредитів ЄКТС, у тому числі 60 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності;
- на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Тривалість навчання за ОПП Економіка підприємства складає: за денною формою навчання – на основі ПЗСО 1 рік 10 місяців, на основі БСО – 2 роки 10 місяців. За заочною формою навчання – 1 рік 10 місяців.

Тривалість навчання за ОПП Обслуговування комп'ютерних систем і мереж, ОПП Будівництво та експлуатація будівель і споруд, ОПП Монтаж і експлуатація електроустаткування електростанцій і енергосистем, ОПП Обслуговування автоматизованого теплоенергетичного устаткування на електростанціях складає: за денною формою навчання – на основі ПЗСО 2 роки 10 місяців, на основі БСО – 3 роки 10 місяців. За заочною формою навчання – 2 роки 10 місяців.

Освітній процес за ОПП проводиться за різними формами навчання:

денною та/або заочною, дистанційною, дуальною, які можуть поєднуватися. При організації цих форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за ступенем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

3 ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до нормативних вимог. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

3.2 У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти".

3.3 Під час розроблення ОПП та навчальних планів Міністерство освіти і науки України рекомендує дотримуватися вимог статей 7 та наповнення (лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 "Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти").

3.4 Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 №2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема: мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

3.5 Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону "Про фахову передвищу освіту" органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

3.6 Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати вибіркові освітні компоненти з каталогу вибіркових освітніх компонентів самостійно.

3.7 Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у Коледжі розроблено Положення про реалізацію права здобувачів фахової передвищої освіти на вільний вибір освітніх компонентів.

3.8 Робочі групи освітньо-професійних програм під час розроблення ОПП можуть встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та

форми атестації здобувачів освіти, на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 50 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

3.9 Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 № 2745-VIII).

3.10 Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

3.11 Робочі групи освітньо-професійних програм розподіляють освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

3.12 Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК - вибірковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

3.13 Перелік освітніх компонентів відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та технологічної практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

3.14 Перелік включає назви освітніх компонентів та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

3.15 Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

3.16 Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком*. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.17 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком*. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3.18 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком*. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП.

3.19 У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє Коледж.

3.20 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

3.21 В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності, може відображатися як навчальна, технологічна, передатестаційна.

3.22 До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

3.23 Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

3.24 Відповідно до частини 6 статті 49 Закону "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

3.25 Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт фахової передвищої освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит;

3.26 Робочі групи освітньо-професійних програм на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляють графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонентів, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

3.27 Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

4 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Структурними елементами ОПП є:

4.1.1 **Титульний лист**, що містить наступну інформацію:

- назву закладу фахової передвищої освіти та тип програми (освітньо-професійна);
- назву програми;
- рівень освіти;
- шифри і назви галузі знань та спеціальності, що вказують відповідно до затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації (фаховий молодший бакалавр);
- у нижній правій частині аркуша дату та номер протоколу засідання педагогічної ради Коледжу, на якому було затверджено ОПП, далі зазначається інформація про введення ОПП в дію, а нижче затверджується підписом директора та печаткою Коледжу з посиланням на наказ;
- місто та рік розробки.

4.1.2 **Лист-погодження** оформлюється наступним чином:

- праворуч зазначається погодження ОПП цикловою комісією (вказується її повна назва, дата проведення засідання та номер протоколу), яке засвідчується підписом її голови;
- нижче зазначається погодження ОПП методичною радою Коледжу (вказується дата проведення засідання та номер протоколу), яке засвідчується підписом її голови;

4.1.3 **Передмова** до освітньої програми містить дані про:

- інформацію про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП та вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОНУ.
- інформацію щодо голови та членів робочої групи (не менше 2 осіб), які є розробниками ОПП.
- рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

4.1.4 **Опис ОПП** подається у вигляді таблиці:

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти

Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України "Про освіту", частиною 2 статті 10 Закону України "Про фахову передвищу освіту" і складається з інформації про здобутий особою освітньо- професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. Наприклад: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)
Рівень кваліфікації згідно Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо- професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки. Наприклад: Дизайн середовища Графічний дизайн Інструментальне мистецтво Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Дошкільна освіта тощо
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців

Наявність акредитації	<p>Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП.</p> <p>У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p> <p>Наприклад: ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у навчальному році або не передбачається.</p>
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання програмою	<p>Вказується рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта - вища освіта. <p>Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності).</p>
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Вказуються: <ul style="list-style-type: none">- об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються);- цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей);- теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області);- методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на практиці);- інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).
-------------------	--

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації. Наприклад (для спеціальності 013 Початкова освіта): Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція Р Освіта Розділ 85 Освіта Група 85.2 Початкова освіта Клас 85.20 Початкова освіта Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України "Класифікатор професій ДК 003:2010" (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) (зазначають код та професійну назву роботи) Наприклад: 3310 Вчитель початкових класів (з дипломом фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра)
---------------------------------	---

Академічні випускників	права	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих. Наприклад: Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання навчання	та	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методиста технології, які використовуються під час реалізації ОПП. Наприклад: студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання		Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Наприклад: екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проєкту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") тощо.
6 – Перелік компетентностей випускника		
Інтегральна компетентність		За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності		Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності		Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання		

	<p>Вказуються відповідно до компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності".
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності".
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності".
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

5 ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Перелік документів, необхідних для **відкриття ОПП**, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

Відкриття освітньо-професійної програми відбувається в такій послідовності:

- прийняття рішення про відкриття;
- розроблення ОПП;
- затвердження ОПП;
- акредитація ОПП.

5.1 Порядок прийняття рішення про відкриття ОПП:

Нова ОПП розробляється за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробці нової ОПП передують:

- порівняльний аналіз подібних ОПП аналогічних спрямувань, що діють в інших закладах фахової передвищої освіти;
- моніторинг ринку праці;
- консультації зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, їх батьками, потенційними роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами.

Результат проведеної роботи цикловою комісією оформлюється у вигляді стислому звіту (аналіз вимог і запитів роботодавців, випускників освітньо-професійних програм відповідної спеціальності).

Процедура прийняття рішення про відкриття ОПП зазначена у **ДОДАТКАХ 1, 2, 3.**

5.2 Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування робочої групи та призначення її голови (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

5.2.1 I етап. Формування робочої групи та призначення її голови.

Робоча група створюється в Коледжі з метою започаткування провадження освітньої діяльності або впровадження нової освітньо-професійної програми в межах ліцензованої спеціальності на освітньо-професійному ступені фаховий молодший бакалавр. Після одержання ліцензії за спеціальністю або введення в дію рішення Педагогічної ради Коледжу щодо затвердження або

впровадження ОПП робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Голова робочої групи відповідної освітньо-професійної програми – педагогічний працівник з числа членів робочої групи, який визначається за наказом директора Коледжу відповідальним за реалізацію ОПП.

Робота робочих груп та груп забезпечення спеціальності регламентується Положенням про робочі групи освітньо-професійних програм та групи забезпечення спеціальностей у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій.

5.2.2 II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами закладу освіти, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

5.2.3 III етап. Визначення профілю ОПП.

Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) - загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною

спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій.

Загальні компетентності вибрані з переліку проєкту Тьюнінг (Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д - ра техн. наук, проф. Ю.М. Рашкевича. - Київ: ТОВ "Поліграф плюс", 2016.)

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння;
- когнітивні уміння та навички;
- практичні навички.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Тьюнінг.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким **критеріям**:

- корисність - мають сприйматися як такі, що відповідають ступеню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність - забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;
- стандартизованість - визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;
- відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми ступенями Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);
- об'єктивність - сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність - реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність - повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області,

особливим навичкам тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;

- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньо-професійної програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП.

Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

5.2.4 IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює наступні етапи:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- вирішення питання щодо використання модульної системи в ОПП;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення програм освітніх компонентів.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (модулів або освітніх компонентів, інших складових освітнього курсу, практик, лабораторних робіт тощо) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 2 кредитів (на базі БСО та ПЗСО).

Слід стандартизовувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами відповідної ОПП.

Робочі групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами відповідних спеціальностей фахової передвищої освіти;
- узгодження компетентностей випускника з компонентами освітньо-професійної програми (Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми);
- узгодження результатів навчання з освітніми компонентами (Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми);
- узгодження результатів навчання та компетентностей (Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання з відповідними результатами навчання.

Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до ОПП та відповідних освітніх компонентів – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє навчальний план ОПП, слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

При проектуванні кадрового забезпечення ОПП робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання освітніх компонентів, внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

Програми освітніх компонентів за завданнями робочих груп розробляються цикловими комісіями Коледжу згідно з вимогами розроблених ОПП.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонентів.

Програма освітнього компоненту розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонентів розглядаються методичною радою Коледжу.

На підставі робочої програми освітнього компоненту на поточний навчальний рік в циклових комісіях розробляється навчально-методичне забезпечення.

5.2.5 V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

За якість ОПП відповідальність несуть робоча група, а також група забезпечення ОПП. З метою контролю за якістю ОПП та її вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду), так і з ініціативи голови робочої групи ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Самоаналіз проводиться робочою групою за рішенням голови робочої групи відповідної освітньо-професійної програми. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту.

Звіт про результати самоаналізу ОПП узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні методичної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою робочої групи відповідної освітньо-професійної програми.

5.3 Всі нові ОПП мають пройти **єдиний порядок затвердження**, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів методичній раді;
- методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм Коледжу.

Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради;

- педагогічною радою Коледжу.

- за результатами розгляду ОПП педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

- набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій.

- ОПП може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

- якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

 - відмовитися від її реалізації;

 - провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

- У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

5.4 Основним етапом зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація ОПП, процедура якої зазначена у Додатку 4.

6 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1 **Порядок реалізації** ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та надаються вибіркові освітні компоненти, які обрали здобувачі фахової передвищої освіти.

6.2 **Управління** освітньо-професійною програмою здійснюється на

адміністративному та академічному рівнях.

6.3 Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6.4 До **функцій адміністративного управління ОПП** відносяться:

організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;

профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

координація забезпечення якості ОПП, що реалізується;

організація проведення самоаналізу ОПП.

Академічне управління освітньою програмою здійснює голова робочої групи ОПП.

6.5 **Завданнями академічного управління ОПП є:**

організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми освітніх компонентів, підсумкового семестрового контролю тощо, оціночних засобів);

здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;

виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;

підготовка ОПП до процедур оцінки якості.

6.6 **Моніторинг освітньо-професійної програми** здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

6.7 Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення.

6.8 Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати ОПП та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу за поданням робочих груп.

6.9 **Анкета моніторингу** освітньо-професійної програми складається з основних критеріїв забезпечення якості освіти, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

6.10 За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до методичної ради Коледжу.

6.11 Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо-професійної програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітньо-професійна програма має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість - освітньо-професійна програма має серйозні недоліки.

6.12 **Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:**

- реалізується відповідно до Статуту Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій, Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському фаховому коледжі енергетичних та інформаційних технологій;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра;
- цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

6.13 **Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:**

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;

- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, викладачів, випускників, роботодавців) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, беруть участь у дослідницькій діяльності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами фахового коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

6.14 Освітнє середовище Коледжу:

включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів освіти у гуртожитку тощо);

має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

обладнано відповідно до сучасних вимог (мультимедійні комплекси, дошки, Інтернет тощо).

6.15 Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії

(цілей) і програмних результатів навчання.

6.16 Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

ініціатива і пропозиції голови робочої групи освітньо-професійної програми та/або педагогічних працівників, які її реалізують;
результати оцінювання якості;
об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

6.17 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах освітніх компонентів і т.п.).

6.18 Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

6.19 Підставою для розробки нових навчальних планів є:

затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Педагогічної ради Коледжу);

внесення змін до каталогу освітніх компонентів вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням педагогічної ради).

6.20 Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних результатів навчання. Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

6.21 Модернізація ОПП може проводитися за:

ініціативою керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

ініціативою голови робочої групи освітньо-професійної програми за відсутності набору вступників на навчання;

ініціативою робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

наявністю висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

6.22 Бажано залучення до модернізації освітньо-професійної програми представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

6.23 Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу освітніх компонентів та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

7 ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

7.1 Призупинення реалізації освітньо-професійної програми виконується шляхом припинення набору здобувачів освіти на перший курс за обставин, при яких подальша реалізація ОПП є неможливою або недоцільною.

7.2 **Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП**, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом двох років;

- у разі переформатування ОПП. Об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

- з ініціативи Коледжу (за поданням комісії з моніторингу якості освіти), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

7.3 Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

8.2 Дане Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директором.

8.3 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.4 Внесення змін та доповнень до діючого положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Коледжу із погодженням з методичною радою, затверджується педагогічною радою.

8.5 Внесення змін до Положення оформлюється шляхом викладення його в новій редакції та вводиться в дію наказом директора.

8.6 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.7 Інформація про ОПП вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

8.8 Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

Процедура прийняття рішення про відкриття ОПП

1 Голова циклової комісії або за її дорученням викладач (викладачі) циклової комісії спеціальності вивчають потреби ринку праці на місцевому рівні та надають пропозиції про відкриття відповідної ОПП;

2 Циклова комісія здійснює моніторинг кадрового складу та матеріально-технічної бази коледжу для забезпечення освітнього процесу за ОПП відповідно до ліцензійних умов;

3 Циклова комісія розробляє концепцію освітньої діяльності за ОПП та подає її на розгляд методичній раді коледжу;

4 Методична рада коледжу розглядає обґрунтування потреби ринку праці у відкритті ОПП, зведені таблиці з інформацією про кадровий склад та матеріально-технічну базу коледжу та концепцію освітньої діяльності за ОПП, і не пізніше ніж за місяць до формування конкурсних пропозицій на прийом на навчання відповідно до умов прийому звертається до педагогічної ради Коледжу з клопотанням про відкриття ОПП;

5 Педагогічна рада розглядає клопотання методичної ради коледжу про відкриття ОПП і супровідні документи та приймає рішення про відкриття/не відкриття ОПП.

Голові педагогічної ради
ДФКЕІТ
Анжеліці Федько
Голові циклової комісії

ОБГРУНТУВАННЯ

необхідності відкриття освітньо-професійної програми

1. Загальна інформація про освітньо-професійну програму

Повна назва освітньо-професійної програми	
Шифр і назва галузі знань	
Код і назва спеціальності	
Тип освітньо-професійної програми	
Ступінь освіти	
Форма навчання і обсяг освітньо-професійної програми	
Мета освітньо-професійної програми	
Предметна область	
Циклова комісія	

2. Опис необхідності відкриття освітньо-професійної програми (до 500 слів, у довільній формі: для чого відкривати цю освітньо-професійну програму, які її переваги для випускників).

3. Особливість (унікальність) освітньо-професійної програми (в довільній формі, до 300 слів).

4. Обґрунтування наявності попиту на випускників за профілем освітньо-професійної програми (в довільній формі, до 300 слів: які установи / підприємства / організації зацікавлені в цій освітньо-професійній програмі і чому/ де будуть працевлаштовані її випускники)

5. Опис наявних матеріально-технічних ресурсів для реалізації освітньо-професійної програми (в довільній формі, до 300 слів).

6. Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми.

7. Потреби для реалізації освітньо-професійної програми (у довільній формі: чи є потреба у спеціальному обладнанні, додатковому матеріальному забезпеченні, додаткових договорах з базами для проходження практик тощо).

Голові педагогічної ради
ДФКЕІТ
Анжеліці Федько
Голові циклової комісії

Службова записка

Прошу Вас розглянути усі матеріали для відкриття в цикловій комісії
_____ нової освітньо-професійної програми
_____ у
межах ліцензованої спеціальності _____ та
надати висновок щодо спроможності циклової комісії проводити підготовку
фахових молодших бакалаврів за цією освітньо-професійною програмою

До службової записки додаються:
обґрунтування можливості та необхідності відкриття нової освітньо-
професійної програми;
проект освітньо-професійної програми;
проект навчального плану освітньо-професійної програми;
витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії про необхідність
відкриття нової освітньо-професійної програми;

Голова випускової циклової комісії _____

" ___ " _____ 20 __ р.

Висновок голови методичної ради _____

Голова методичної ради _____

" ___ " _____ 20 __ р.

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина БОНДАРЕНКО

Процедура розроблення, затвердження та акредитація ОПП

1 Директорат коледжу за пропозицією голови циклової комісії протягом місяця після прийняття рішення про відкриття освітньо-професійної програми (ОПП) формує робочу групу та затверджує її склад.

Робоча група має складатися з педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності й не входять до жодної іншої робочої групи в поточному семестрі (крім робочої групи з цієї самої спеціальності).

2 Голову робочої групи ОПП призначає директор Коледжу своїм наказом за поданням циклової комісії протягом місяця після прийняття рішення про відкриття ОПП.

Головою робочої групи ОПП призначають одного з членів робочої групи, який має стаж педагогічної роботи не менш як три роки. Голова робочої групи ОПП у поточному навчальному році може керувати лише однією робочою групою.

3 Робоча група протягом місяця після її створення на підставі стандарту фахової передвищої освіти (за його відсутності – концепції освітньої діяльності) розробляє проєкт ОПП.

Проєкт ОПП має відповідати Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти, Стратегії розвитку Дніпровського фахового коледжу енергетичних та інформаційних технологій на 2022 – 2027 рр., цьому Положенню та таким критеріям:

збалансованість освітніх компонентів загального та професійного блоків;
визначення складу та обсягу освітніх компонентів відповідно до матриці компетентностей та з урахуванням можливостей здобувачів освіти для досягнення заявлених результатів навчання;

повнота документального (навчальний план, робочі навчальні програми, силабуси тощо), кадрового, інформаційного забезпечення ОПП;

відповідність ОПП ліцензійним умовам;

урахування позицій роботодавців.

4 Розроблений проєкт ОПП голова робочої групи розміщує на сторінці ОПП на сайті коледжу та надає на обговорення циклової комісії (за необхідності до розгляду залучають викладачів інших циклових комісій).

Викладачі циклової комісії протягом півтора місяця після завершення підготовки проєкту ОПП обговорюють його на відповідність вимогам п. 3 цієї процедури, а також щодо відсутності повторів у змісті освітніх компонентів, кадрового та матеріально-технічного забезпечення; за необхідності голова робочої групи вносить до проєкту зміни та розміщує його зі змінами на сторінці ОПП на сайті Коледжу.

5 Голова робочої групи ОПП забезпечує обговорення проєкту програми зовнішніми стейкхолдерами (представниками регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування; роботодавцями; представниками освітніх установ різних типів і видів та громадських організацій, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві; випускниками ОПП попередніх років).

Зовнішні стейкхолдери протягом місяця після обговорення та внесення змін цикловою комісією рецензують ОПП спеціальностей у частині фахової підготовки та вносять пропозиції щодо забезпечення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП.

6 Циклова комісія Коледжу протягом двох тижнів розглядає проєкт ОПП зі змінами й доповненнями, щодо її унікальності, відповідності вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти, потреби фахівців для галузі тощо.

7 Проєкт ОПП, схвалений цикловою комісією зі спеціальності, до 30 травня поточного року подається для погодження методичній раді.

8 Проєкт ОПП, схвалений методичною радою Коледжу, з відгукami стейкхолдерів, витягом з протоколу засідання циклової комісії, витягом з протоколу засідання методичної ради Коледжу, голова робочої групи ОПП до 10 червня поточного року подає на обговорення та затвердження педагогічній раді коледжу. Після затвердження ОПП педагогічною радою директор видає

наказ про набуття чинності відповідної ОПП та введення її в дію. Голова робочої групи ОПП оприлюднює її на сайті Коледжу на сторінці ОПП.

9 Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація ОПП.

Коледж надає Державній службі якості освіти України (далі - ДСЯО) освітньо-професійну програму, навчальний план, електронну заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (самооцінювання).

Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймається рішення про акредитацію чи відмову від акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає Коледжу відповідний сертифікат.

У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- найменування та адреса закладу освіти;
- спеціальність і рівень освіти, за якими акредитована освітньо-професійна програма;
- дата видачі сертифіката.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та ступенем фахової передвищої освіти стандартам

фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

Процедура закриття освітньо-професійної програми

1 Робоча група з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом двох років або в разі негативних результатів поточного моніторингу ОПП та офіційної відмови ДСЯО в акредитації ОПП готує звіт, у якому формулює висновки про неактуальність ОПП або неспроможність Коледжу забезпечити виконання ОПП відповідно до ліцензійних умов та передає його голові циклової комісії за відповідною спеціальністю.

2 Циклова комісія за відповідною спеціальністю розглядає звіт робочої групи та ухвалює рішення клопотати перед методичною радою Коледжу про закриття ОПП.

3 Методична рада Коледжу перевіряє збалансованість і реалістичність моніторингового звіту робочої групи, повноту документального забезпечення й невідповідність освітньо-професійної програми ліцензійним умовам та ухвалює рішення клопотати перед педагогічною радою Коледжу про закриття ОПП.

4 Педагогічна рада Коледжу розглядає клопотання методичної ради та супровідні документи (звіт робочої групи, офіційне рішення ДСЯО про неакредитацію (за наявності), рішення циклової комісії та методичної ради Коледжу) і ухвалює рішення про закриття ОПП.

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

_____ у 20__/20__ н.р.

Порівняльна таблиця змін при оновлені ОПП _____

зі спеціальності _____

Ініціатори змін	Складові чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення

*За необхідністю разом із порівняльною таблицею додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонентів ОПП (у частині, що змінилась)

Голова робочої групи
освітньо-професійної програми _____

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу

Протокол № __ від " __ " _____ 20 __ р.

Голова педагогічної ради _____ -

**ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПРИ НЕЗНАЧНІЙ МОДЕРНІЗАЦІЇ ОПП**

_____ у 20__/20__ н.р.

Порівняльна таблиця змін при незначній модернізації ОПП

зі спеціальності _____

Ініціатори змін	Складові чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення

*Разом із порівняльною таблицею обов'язково додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонентів ОПП (у частині, що змінилась), тощо.

Голова робочої групи

освітньо-професійної програми _____

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу

Протокол № __ від " __ " _____ 20 __ р.

Голова педагогічної ради _____ -

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРИ ЗНАЧНІЙ МОДЕРНІЗАЦІЇ ОПП

_____ у 20__/20__ н.р.

Пояснювальна записка змін при значній модернізації ОПП

_____ зі спеціальності _____

Ініціатори змін	Складові чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення

*Разом із порівняльною таблицею обов'язково додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонентів ОПП (у частині, що змінилась), тощо.

Голова робочої групи забезпечення
освітньо-професійної програми _____

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу

Протокол № __ від " __ " _____ 20 __ р.

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу

Протокол № __ від " __ " _____ 20 __ р.

Голова педагогічної ради _____ -

ТАБЛИЦЯ
пропозицій та зауважень стейкхолдерів

до ОПП _____

ПІБ (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає зауваження (пропозиції)	Категорія стейкхолдера ³⁾	Місце роботи (навчання)	Зміст пропозиції (зауваження)	Результати врахування пропозиції / реагування на зауваження ⁴⁾	Реквізити документа, яким обговорювались пропозиції та зауваження стейкхолдерів ⁵⁾

Примітка: ¹⁾ ОПП – освітньо-професійна програма (для освітнього ступеня фаховий молодший бакалавра);

²⁾ Період обговорення має становити не менше одного місяця та узгоджуватись з датами протоколів, якими розглядалась та затверджувалась відповідно програма.

³⁾ Зазначається категорія стейкхолдера, яким надано пропозиції (зауваження). Ключовими внутрішніми стейкхолдерами є здобувачі фахової передвищої освіти. Ключовими зовнішніми стейкхолдерами є: роботодавці, випускники, академічна спільнота, представники експертного середовища.

⁴⁾ Зазначається: враховано / враховано частково / не враховано (обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій)

⁵⁾ Наводяться дати та номери відповідних протоколів робочої проєктної групи, експертної ради роботодавців, ради з якості, на яких обговорювались зауваження та пропозиції внесені стейкхолдерами.