

**СИЛАБУС освітнього компонента
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**



	<p align="center">СИЛАБУС освітнього компонента «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»</p>
Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент, що формує спеціальні компетентності
Рік навчання	II курс
Семестр	4 семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/заг. кількість годин	4 кредити ЕКТС / 120 годин
Мова викладання	українська
Мета (чому це цікаво/потрібно вивчати)	формування системи професійних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків, оволодіння здобувачами освіти фундаментальними знаннями теоретичних основ бухгалтерського обліку, підготовка їх до подальшого навчання за обраною спеціальністю. Знання бухгалтерського обліку сприятиме успішному оволодінню різними системами і формами бухгалтерського обліку, які використовуються у світовій практиці.
Завдання	формування теоретичних знань та практичних навичок у майбутніх фахівців до поставленої мети, ознайомлення з обліково-економічною термінологією, опанування теоретичними основами обліку (предмет, об'єкт, метод та його елементи), набуття практичних навичок правильного оформлення первинних та облікових документів, систематизації та узагальнення облікової інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень
Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни:</p> <p>Модуль 1 Бухгалтерський облік та бухгалтерський баланс. Тема 1 Бухгалтерський облік, його суть, основи організації. Тема 2 Предмет і метод бухгалтерського обліку. Тема 3 Бухгалтерський баланс.</p> <p>Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку. Тема 4 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Тема 5 План рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>Модуль 3 Облік господарських процесів. Тема 6 Облік господарських процесів. Тема 7 Основи бухгалтерської звітності.</p> <p>Модуль 4 Документація, інвентаризація та форми бухгалтерського обліку. Тема 8 Документація та інвентаризація. Тема 9 Організація облікової інформації в ринковій економіці.</p> <p>Види роботи: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота; Методи навчання: словесні: вступна лекція, навчальна лекція, усне вибіркове і фронтальне опитування; наочні: демонстрація презентацій; практичні: тестування, проведення практичних, семінарських та модульних занять, створення презентацій; самостійна робота здобувачів освіти; навчальні дискусії та аналіз життєвих ситуацій.</p> <p>Форми навчання: денна, заочна</p>

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької та торговельної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності й сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування та страхування в підприємницькій та торговельній діяльності.
Результати навчання (програмні результати навчання)	РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.
Пререквізити	Знання математики, отримані на базі середньої освіти. Політична економія, Економіка підприємства, Вступ до спеціальності.
Постреквізити	Виконання навчальної практики з Бухгалтерського обліку. Вивчення Фінансового обліку та інших економічних освітніх компонентів професійно-практичного циклу навчання.
Інформаційне, навчально – методичне забезпечення	Основна література: 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» N 996- XIV від 16.07.1999 зі змінами та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text 2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. №291 зі змінами та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text 3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. №291 зі змінами та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text 4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському

обліку, затверджено Наказом Міністерства фінансів України 24.05.1995 № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#n10>

5. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджено наказом Міністерства фінансів України 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

6. Порядок подання фінансової звітності, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджено наказом Міністерством фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 6 „Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом МФУ від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>

Допоміжна література:

9. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.

10. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.

11. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с.

12. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.

13. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.

14. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В. Основи обліку і оподаткування : е-видання. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.

15. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник / за заг. ред. проф. А. І. Крисоватого та проф. В. М. Панасюк. Тернопіль: ЗУНУ. В-во «Економічна думка». 2024. 637 с.

16. Муравський В. В. Комп'ютерно-комунікаційна форма обліку: монографія / В. В. Муравський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 486 с.

17. Скоробогатова Н.С. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н.С. Скоробогатова. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017.-248 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

3. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів

4. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс»

5. <https://7eminar.ua/> - бухгалтерська платформа №1

6. <https://www.youtube.com/channel/UCctwZMxIcNTDrcHx597kwbg> 7eminar – бухгалтерський канал №1


7. <https://dtkt.ua/> - український бухгалтерський портал «Дебет-Кредит»

8. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

9. <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/buhgalterskyi-oblik-dlya-pochatkivciv/> Бухгалтерський облік для початківців

Система оцінювання

Всі практичні, семінарські заняття, самостійні, індивідуальні, контрольні роботи оцінюються за чотирибальною системою оцінювання

Форми поточного та підсумкового контролю	<p>Попередній (тестування, усне опитування, фронтальне опитування)</p> <p>Тематичний – семінари (усне опитування, тестування, розв’язання практичних завдань, розв’язання практичних ситуацій)</p> <p>Рубіжний – модульний контроль (тестування, розв’язання практичних завдань)</p> <p>Підсумковий - залік</p>
Політика освітнього компонента	<p>Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувача освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття); - списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів); - самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. <p>Політика щодо дотримання принципів та норм етики та моралі здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології; - дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами; - усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності <p>Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутність на всіх заняттях, підсумковий модульний контроль є обов’язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини). <p>Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини); - відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій; - роботи, які здає здобувач освіти з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота); <p>перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.</p>
Циклова комісія	Економічних дисциплін
Розробник	 <p>Вікторія КІСІЛЬ Посада: викладач Категорія, педагогічне звання: спеціаліст вищої категорії</p>

E-mail: kisil.viktoriia@dfkeit.com



Силабус освітнього компонента погоджено
на засіданні ЦК економічних дисциплін

Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

Голова ЦК

 Ірина КОМИССАРОВА

Розглянуто та схвалено Методичною радою
Дніпровського фахового коледжу енергетичних та
інформаційних технологій

Протокол № 1 від 30.08.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

 Валентина БОНДАРЕНКО