

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

ІНСТРУКЦІЯ
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
під час проведення занять з інформатики,
лабораторних і практичних робіт

Дніпро

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський фаховий коледж
енергетичних та інформаційних технологій

Затверджено
Наказ директора ДФКЕІТ
від 06.04.2021 № 107-аг

ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

під час проведення занять з інформатики, лабораторних і практичних робіт

1 Загальні положення

1.1. До роботи у комп'ютерному кабінеті допускаються здобувачі освіти, які пройшли інструктаж з охорони праці з відповідним записом у журналі з техніки безпеки і підписами.

1.2. Кабінет обладнано складними і дорогими технічними засобами, які вимагають охайної роботи та дбайливого ставлення, тому, заходячи до кабінету, слід одразу займати відведене місце, не виконувати ніяких дій з обладнанням без дозволу викладача.

1.3. Робота у комп'ютерному кабінеті має проводитися тільки в суворій відповідності до розкладу занять і графіка самостійної роботи викладача та здобувачів освіти.

1.4. Здобувачам освіти заборонено відчиняти шафи живлення і комп'ютери як тоді, коли ПК працюють, так і тоді, коли вони вимкнені.

1.5. На робочих місцях розташовано обладнання, яке має складові, що працюють під високою напругою. Необережне поводження з апаратурою може призвести до травм.

Тому суворо заборонено:

- вмикати і вимикати апаратуру без вказівки викладача;
- торкатися роз'ємів з'єднувальних кабелів та самих кабелів;
- торкатися екрана та тильної частини монітора;
- переміщувати увімкнені складові обчислювальної системи (системний блок, монітор тощо);
- класти будь-які предмети на системний блок, монітор, клавіатуру;
- приносити та використовувати носії даних (флешки, компакт-диски) без дозволу викладача.

1.6. Не дозволяється знаходитись у кабінеті і виконувати будь-які роботи (прибирання приміщення також) без присутності відповідальної особи — завідувача кабінету, викладача.

1.7. Не дозволяється працювати з клавіатурою та маніпулятором «миша» брудними або вологими руками.

1.8. У кабінеті категорично заборонено приймати їжу, користуватися розпилювачами парфумів, лаків для волосся тощо. Не слід користуватися мобільними телефонами.

1.9. Запам'ятайте, де знаходиться вогнегасник, аптечка. За появи запаху горілого одразу ж сповістіть про це викладача.

2 Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Заборонено заходити до кабінету у верхньому одязі чи приносити його з собою.

2.2. Заборонено приносити на робоче місце особисті речі, крім ручки і зошита.

2.3. До початку роботи і ввімкнення апаратури:

– переконайтесь у відсутності видимих пошкоджень обладнання робочого місця;

– сядьте так, щоб лінія погляду проходила приблизно через центр екрана, відстань від очей до екрана повинна бути не менше 50 см, здобувачі освіти, які мають окуляри для постійного носіння повинні працювати за комп'ютером у них, якщо лікарем не вказано іншого;

– розташуйте зошит, ручку, навчальні посібники на столі у відведених місцях, поправте розміщення клавіатури, маніпуляторів («мишки», джойстика) таким чином, щоб було зручно працювати;

– дії по вмиканню апаратури виконуйте тільки за командою викладача і тільки у послідовності, передбаченій відповідними інструкціями.

2.4. Робота на комп'ютері вимагає постійної зосередженості, чітких дій, самоконтролю, напруження зору, тому не можна розпочинати роботу при недостатньому освітленні та поганому самопочутті.

3 Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Заборонено ходити по комп'ютерному кабінету, голосно розмовляти.

3.2. Виконувати слід тільки поставлене викладачем завдання. Категорично заборонено виконувати інші роботи.

3.3. На клавіші клавіатури треба натискати плавно, не припускати ударів.

3.4. Користуватися друкувальним пристроєм дозволяється тільки у присутності викладача.

3.5. Заборонено самостійно переміщувати апаратуру.

3.6. Заборонено запускати ігрові програми.

3.7. Протягом роботи за комп'ютером суворо дотримуйтеся викладених вище правил, слідуйте за вказівками вчителя. Якщо під час роботи виникає:

– аварійна зупинка, яка супроводжується виведенням на екран повідомлення про несправність, слід це повідомлення запам'ятати (або записати) і повідомити викладача (лаборанта);

– якщо робота апаратури починає супроводжуватися незвичними звуками, світінням аварійних індикаторів тощо, слід припинити роботу і повідомити викладача.

3.8. Під час роботи студентів за комп'ютеризованими робочими місцями вони не повинні вставати, коли до кабінету заходить будь-який відвідувач.

3.9. Не намагатися самостійно відрегулювати апаратуру або усунути в ній неполадки.

4 Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Завершення роботи з апаратурою:

- вимикати апаратуру дозволяється тільки у послідовності, передбаченій відповідними інструкціями, і за вказівкою викладача;
- після завершення операційної системи і зупинки роботи комп'ютера, слід вимкнути живлення системного блоку або переконатись у його автоматичному вимкненні, вимкнути інші складові апаратного забезпечення.

4.2. Про збої та неполадки, помічені під час роботи, слід зробити записи у відповідних журналах.

4.3. На робочому місці не треба залишати зайвих предметів.

5 Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі появи незвичайного звуку або вимкнення апаратури треба негайно припинити роботу й довести це до відома викладача.

5.2. У разі появи запаху паленого слід припинити роботу, вимкнути апаратуру і повідомити про це викладача. Коли це необхідно, допомогти гасити пожежу.

5.3. У разі потрапляння людини під напругу необхідно знеструмити відповідне робоче місце, надати першу долікарську допомогу і викликати «швидку».

5.4. У разі виникнення пожежі необхідно знеструмити кабінет, приступити до гасіння пожежі засобами, призначеними для цього.

5.5. У разі недотримання здобувачами освіти вимог із охорони праці та пожежної безпеки адміністрація коледжу може притягти їх до дисциплінарної та адміністративної відповідальності.

5.6. Неохайність, неуважність, недостатнє вміння працювати з приладами, невиконання правил охорони праці та пожежної безпеки можуть призвести до нещасного випадку.

5.7. Суворе дотримання цих правил дозволить уникнути шкоди здоров'ю, зберегти обладнання.

Ви особисто відповідаєте за стан робочого місця і розташованого на ньому обладнання!

Заступник директора
з навчальної роботи

В.М. Бондаренко

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці
провідний спеціаліст

О.О. Осауленко